

出店募集要項

• 申込方法

「申込みフォーム」に必要事項を記入の上、「送信」を押してください。

※申込み多数の場合は、早く締め切る場合があります。早めのお申込みをお待ちしております。

※「出店申込＝出店確定」ではありません。出店審査の上、事務局より【出店確定】のご連絡をいたします。

• 応募条件

▼販売をされる方▼

- ・ 大量の安売り(ファイヤーセール)を控え、他の出店者へ配慮すること。
- ・ 生産者、製造者の個人、法人、グループの皆様自身の手によって、直接の販売ができること。
(代理販売でも、直接お取引をされている方なら OK です。)
- ・ 出店及び食品販売行為等に関して発生した事故・苦情に対して全ての賠償責任を負うこと。
(PL 保険・生産物賠償責任保険への加入をお願いします。)
- ・ 調理を伴う販売については、「露店商許可」または「臨時出店許可」を保健所より受け、提示すること。

山形県/[催事等で臨時的に飲食店営業等を行う場合](#)

▼農産物加工食品/その他加工品を販売される方▼

- ・ 法律に基づいた内容表示ラベルを貼っていること。
- ・ 原料の原産地(原産国)が明確であること。
- ・ 外気に触れないように、個包装をされていること。
- ・ 過度な合成保存料、着色料などの食品添加物が使用されていないこと。
- ・ 製造工程が明らかであること。
- ・ 「オーガニック」「Organic」「有機」の表記をする場合は認定を受けていること。

※食品添加物につきましては、内容について事務局から要望があった場合は速やかにご提出願います。

厚生労働省/[食品添加物](#)

▼その他商品を販売される方▼

- ・ 菓子類は菓子製造許可を受けた施設で製造していること。
※ 菓子製造を外部委託されている場合は、委託先の菓子製造業営業許可所の写しをご提出ください。
- ・ キッチンカーの方は「許可証の写し」と「車検証の写し」を提出すること。
- ・ ※判断を迷うであろう食品の場合は、一度事務局にご相談ください。

• 出店可否のご連絡方法

締め切り後一週間以内を予定に「申込みフォーム」でご登録いただいたメールアドレスへご連絡致します。

- **出店料**

1ブースにつき 2,000 円

- **出店料のお支払方法**

当日出店受付時、事務局にて現金徴収致します。

- **出店スペース(1ブース)**

間口3m×奥行き3m

- **事務局側での準備物**

- ・ テント 1張（間口3m×奥行き3m）
- ・ テーブル 2台（幅 180cm×奥行き 60cm×高さ 70cm）
- ・ イス 2脚（ワークショップで出店の場合はお客様用のイスも準備可）
- ・ 電源 事務局スペースにて小消費電力のものに限り使用可能

※ キッチンカーの方は電源(発電機)を必ずお持ち込みください。

※ 会場全体の使用可能電力量には限りがあるため、ご希望に添えない場合があります。1 度に多量の電力を消費しないよう、ふたつ以上の機器を使用する場合は同時使用を避けるなど、節電にご協力をお願いいたします。また、事前に申請している電力量以上使用することはできません。

これ以外の販売什器、POP、装飾などはご自身で持参ください。ただし、のぼりは 1 本まで、ハッピーの着用はご遠慮ください。

- **出店商品の搬入出方法**

搬入出方法については、以下2パターンがあります。

- (1) 当日、出店者自身が会場前まで自家車両にて物資を運搬する方法。
- (2) 事前に、出店者が配送場所に商品を配送(費用は出店者負担)しておく方法。

※ 搬入出方法の詳細につきましては、「確定出店者」にのみご連絡いたします。

- **売上報告書提出**

事務局による配布物の一つとして、出店者の方には、当日、売上報告書をお渡しいたします。

当日の売上を記載いただき、イベント終了後に事務局へご提出ください。

- **キャンセルポリシー**

キャンセルをご希望の場合は、キャンセルの理由も含めて、メールにて、下記事務局宛てにご連絡をお願いいたします。

- ・ 出店確定後から開催日 15 日前:1,000 円(税込)
- ・ 開催日 14 日前から開催日当日:2,000 円(税込)

口頭でのキャンセルはできかねますのでご了承ください。必ず「mirainimarche@gmail.com」宛に理由を明記の上、メールをお送りください。

- **開催不可となる場合の対応**

雨天の場合は施設内にて開催いたしますが、暴風雪、地震、火災等の諸般の事情により出店確定後から開催前日までに主催者判断で中止せざるをえない場合は、速やかに出店者様へご連絡いたします。

- **その他**

開催当日、売り切れ等での早仕舞いはできません。イベントが終わる 15:00 まで会場にて他出店者様、来場者様とのコミュニケーションをお願いいたします。

=====
<各種お問い合わせ先>
=====

ミライニマルシェ運営事務局(酒田駅前交流拠点施設ミライニ内)

ミライニマルシェ担当

メール:mirainimarche@gmail.com

住所:〒998-0023 山形県酒田市幸町 1-10-1

電話番号:0234-24-2996

※ お問合せ内容については、5営業日以内にご返信させていただきます。

※ お問合せ内容によっては、直接連絡がとれる電話番号へお電話させていただくことがあります。

以上